



Bezoekadres:

Laan van de Glazen Stad 1, 2692 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

PROGRAMMA VAN EISEN LEVENSDUUR VERLENGEND ONDERHOUD CIVIELE KUNSTWERKEN

Definitieve versie

11 Februari 2021

Colofon

Opdrachtgever:	Gemeente Westland
Project:	Levensduur verlengend onderhoud civiele kunstwerken
Opstellers:	N. Schasfoort, W. Klepper, S. Klein (Arcadis)
Vrijgegeven:	V. de Vries (Arcadis)
Goedgekeurd door:	J. Bos (gem. Westland)
Datum:	11-02-2021
Projectnummer:	2021-90297
Status:	Definitief
Versie datum:	210211 SK

Inhoudsopgave

1. Inleiding	6
1.1. Aanleiding	6
1.2. Werkwijze	7
1.3. Begrippenlijst	9
1.4. Leeswijzer	10
1.5. Opdrachtgever	11
1.6. Directie	11
1.7. Locatie	11
1.8. Tijdsbepaling en boetebepaling	11
1.9. Past performance	12
1.10. Onderhoudstermijn	12
1.11. Tekeningen	12
1.12. Peilen en hoofdafmetingen	12
1.13. Bijlagen	13
1.14. Gegevens betreffende verkeer en waterhuishouding	13
2. Taakverdeling	14
2.1. Taken opdrachtgever	14
2.2. Taken opdrachtnemer	14
3. Voorbereidende werkzaamheden	16
3.1. Toelichting methodiek	16
3.1.1. Areaal en beheerobjecten	16
3.1.2. Afbakening in kunstwerken	17
3.1.3. Typen werkzaamheden en onderhoud	17
3.1.4. Toelichting op de conditiemeting NEN 2767	18
3.2. Uitvoeren vooropname	18
3.3. Vertaling en interpretatie naar onderhoudsmaatregelen	19
3.4. Opstellen open begroting	20
3.5. Opstellen jaarplanning	21
4. Uitvoeringswerkzaamheden	22
4.1. Werkvoorbereiding en uitvoering	22
4.1.1. Onderhoudswerkzaamheden	22
4.1.2. Betonconstructies	22
4.1.3. Metselwerk en natuursteen	23
4.1.4. Houten constructies	23
4.1.5. Grondwerk en HWA	23
4.1.6. Algemeen	23
4.2. Opstellen prestatieverklaring	23
4.3. Indienen getekende prestatieverklaring met factuur	24
4.4. Vast onderhoud (reinigingswerkzaamheden)	24
4.5. Incidentele (ad hoc) werkzaamheden en calamiteiten	25
4.5.1. Te leveren materialen door opdrachtnemer	25
4.5.2. Gebruik materieel en gereedschappen van de opdrachtnemer	25
4.5.3. Stort- en acceptatiekosten	25
4.5.4. Bestaande kabels en leidingen	26
4.5.5. Verkeersmaatregelen	26
4.5.6. Communicatie en eisen derden	26
5. Algemene bepalingen	28
5.1. Wettelijke voorschriften	28
5.2. Personeelsmanagement	28
5.2.1. Algemeen	28

5.2.2.	Eisen onderhoudsploeg.....	28
5.3.	Klachtafhandeling	28
5.4.	Werktijden	29
5.5.	Werkterrein	29
5.6.	Aantreffen verdacht materiaal.....	29
5.7.	Risicoregeling - indexering.....	29
5.8.	Boetebepaling en correctieve maatregelen	30
5.9.	Stagnatie(kosten).....	30
5.10.	Verband met andere werken	30
5.11.	Veiligheid en gezondheid	30
5.12.	Keuring van bouwstoffen (gecertificeerde bouwstoffen).....	31
Bijlage 01 – Richtlijnen voor verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen op gemeentelijke wegen		32
Bijlage 02 – V&G plan (ontwerpfase)		33
Bijlage 03 – Format prestatieverklaring.....		34
Bijlage 04 – Overzicht areaalgegevens 1e jaar.....		35
Bijlage 05 – Inspectierapport (voorbeeld).....		36

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Team Civiel en Vastgoedbeheer van het cluster Ruimte van de gemeente Westland, hierna 'opdrachtgever' genoemd, is voornemens om onderhoud aan civiele kunstwerken uit te besteden.

De werkzaamheden, zoals beschreven in dit Programma van eisen, vinden plaats binnen de grenzen van de gemeente Westland, zowel in het buitengebied als in de kernen. Het betreft de beheerobjecten zoals aangegeven in onderstaande tabel.

De aard van de werkzaamheden is divers. In onderstaande tabel is ter indicatie aangegeven wat de te verwachten onderhoudsmaatregelen zijn per type beheerobject.

Type beheerobject	Werkzaamheden
Bruggen, steigers, vlonders (hout, staal, beton)	Vervangen dekplanken, liggers
	Repareren en vervangen leuningwerk
	Vernieuwen slijtlagen
	Opleggingen technisch schoonmaken, o.a. ontroesten, en schilderen
	Betonschade landhoofden herstellen
	Herstel houtrot
	Conservering staal
	Onderhoud bediening (lieren, scharnieren en vergrendeling)
Damwanden (hout, staal)	Aanbrengen (wrijf)gordingen
	Vervangen deksloven
	Vervangen onderdelen van beschoeiing, o.a. palen, planken
Duikerbruggen	Herstellen metselwerk (slopen en opnieuw aanbrengen)
	Herstellen dilatatie-, kit- en metselwerkvoegen
Tunnels	Reinigen oppervlakken (o.a. aanslag)
Geluidsschermen	Herstel houten schermen
	Reinigen oppervlakken vanaf contractjaar 2
Stuwen	Herstel houtrot en achterloopsheid
Gemetselde kademuren	Herstel voegwerk, inboet metselwerk, vervangen kitvoegen
Gemetselde muren	
Schanskorven	Herstel korven, aanvullen korven
Overige onderhoudsmaatregelen	Reinigen van hout, beton- en staaloppervlakken, o.a. aanslag, bij diverse typen beheerobjecten
	Verwijderen/rooien van begroeiingen, o.a. meerjarige opslag
	Repareren van scheuren in beton
	Conservering van stalen onderdelen vernieuwen
	Herstellen bestrating en taludbekleding t.p.v. kunstwerken
	Beschermen blootliggende wapening
Bijkomende werkzaamheden	Treffen van verkeersmaatregelen
	Verrichten van meldingen en aanvragen vergunningen
	Afvoeren van vrijkomend onbruikbaar materiaal
	Aanvragen vergunningen en/of melding doen
	Bewonersbrieven opstellen en distribueren
	Leveren van benodigd (tekortkomend) materiaal

1.2. Werkwijze

Team Civiel en Vastgoedbeheer van het cluster Ruimte is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de kunstwerken. De ca. 994 civiele kunstwerken vormen daar een belangrijk onderdeel van. In onderstaande tabel is de omvang per type beheerobject weergegeven.

Type beheerobject	Omvang (indicatief)
Bruggen	385 st.
Steigers / vlonders	68 st.
Keer- en damwanden	332 st. (19.970 m)
Duikerbruggen	153
Tunnels	5 st. (476 m)
Geluidsschermen	39 st. (4,86 km)
Stuwen	7 st.
Gemetselde kademuren	5 st. (277 m)
Schanskorven	Aantallen onbekend

De ervaring van de opdrachtgever is dat per jaar ca. 1/3 van het areaal kunstwerken wordt geïnspecteerd.

De aard van de onderhoudsmaatregelen is zodanig kleinschalig dat deze enerzijds niet goed gedetailleerd in een RAW-bestek zijn te omschrijven en anderzijds niet goed functioneel kunnen worden verwoord. De gekozen contractvorm is daarom een Programma van eisen met fictieve hoeveelheden¹.

In dit Programma van eisen is de werkwijze verwerkt en met de voorwaarden die de opdrachtgever eraan stelt. Het proces komt in de contractdocumenten naar voren en is als volgt:

- 1) Vooruitlopend worden door de opdrachtgever visuele inspecties gedaan waar conform NEN 2767 conditiemeting mee gemaakt wordt.
- 2) Opdrachtgever analyseert en beoordeelt de inspectieresultaten en bepaalt welke bouwdelen een conditiescore onder het interventieniveau hebben (te hoge score/te lage kwaliteit). Die vormen de scope van de werkzaamheden.
- 3) Opdrachtgever doet voor zichzelf een globale opgave van de te onderhouden beheerobjecten voor de te treffen onderhoudsmaatregelen o.b.v. conditiescores – het doel is een treffende levensduur verlengende onderhoudsmaatregel uitgevoerd te hebben die de elementen laten voldoen aan het interventieniveau.
- 4) Opdrachtnemer doet een vooropname van de uit punt 3 verkregen beheerobjecten (globale opgave) aan de hand van de inspectieresultaten (door opdrachtgever ter beschikking gesteld);
- 5) Opdrachtnemer vertaalt de vooropname samen met de interpretatie van de opgegeven conditiescores naar passende of effectieve levensduur verlengende onderhoudsmaatregelen;
- 6) Opdrachtnemer maakt een open begroting (kostenraming) waarin de voorgestelde onderhoudsmaatregelen verder zijn uitgewerkt;

¹ De in de contractdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen zijn FICTIEF omdat deze afhangen van de exacte maatregelen die in de open begroting nader worden uitgewerkt. Een daadwerkelijke hoeveelheid wordt bepaald bij het opstellen van de open begroting. Aan de in de contractdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

- 7) Na inhoudelijke goedkeuring van de opdrachtgever over de te treffen onderhoudsmaatregelen en bijbehorende open begroting(en), verstrekt opdrachtgever nadere opdracht(en) voor de uitvoering van de onderhoudsmaatregelen aan de opdrachtnemer;
- 8) Opdrachtnemer stelt een jaarplanning op met de onderhoudsmaatregelen, aan de hand van zijn expertise. De planning wordt door de opdrachtgever getoetst, o.a. op omgevingszaken zoals bijv. evenementen;
- 9) Na acceptatie jaarplanning doet de opdrachtnemer de werkvoorbereiding en voert de onderhoudsmaatregelen uit;
- 10) Na gereedkomen van de uitvoeringswerkzaamheden, levert de opdrachtnemer per beheerobject een prestatieverklaring(en) ter goedkeuring bij de toezichthouder van de opdrachtgever aan, om aan te tonen dat de werkzaamheden gereed zijn voor oplevering.
- 11) Door de opdrachtgever wordt een verificatie van de herziene conditiemeting uitgevoerd: de toezichthouder toetst de prestatieverklaring en keurt wel/niet goed. Bij goedkeuring wordt de prestatieverklaring ondertekend.
- 12) De opdrachtnemer ontvangt de ondertekende goedgekeurde prestatieverklaring(en) terug. De ondertekende prestatieverklaring kan door opdrachtnemer samen met de factuur worden ingediend bij de opdrachtgever.
- 13) De directievoerder van de gemeente controleert de geleverde prestatie (financieel en contractueel). Bij akkoord wordt de factuur betaald. Daarnaast wordt de score door de opdrachtgever aangepast in het beheersysteem van de gemeente.

Opgemerkt wordt dat stappen 1 t/m 7 integraal voor alle beheerobjecten plaatsvindt vooruitlopend tot het moment dat de jaarplanning (stap 8) opgesteld is.

Vanaf dat moment worden de stappen 9 t/m 13 in kortere cycli doorlopen; per beheerobject al dan niet opvolgend of parallel aan elkaar en naar gelang de voortgang van de nadere opdrachten. Schematisch is de weergave volgens onderstaand schema als volgt:

Begrippen	Toelichting
CROW	Nationaal Kenniscentrum voor verkeer, vervoer en infrastructuur. Opsteller en beheerder van de UAV, de RAW-systematiek en de RAW Standaard.
Directie	De opdrachtgever en/of die als zodanig namens de opdrachtgever aangewezen wordt.
de Standaard	De Standaard RAW Bepalingen, uitgave 2020, inhoudende algemene, administratieve en technische bepalingen voor de uitvoering van werken.
Feestdag(en)	Algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnwet.
Kantooruren	Maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 16.00 uur.
Beheerobject	Een op zichzelf staand civiel bouwwerk, welke in beheer is van de gemeente.
Onderhoudsploeg	Tenminste 2 terzake kundige personen, die hetzelfde of complementair werk doen. Zij zijn gezamenlijk in staat de onderhoudsmaatregelen uit dit PvE vakbekwaam uit te voeren. Ze bezitten de juiste diploma's/certificaten. De ploeg heeft de beschikking over alle benodigde middelen, materieel, gereedschap en vervoersmiddelen (bus/auto en aanhanger) welke nodig zijn voor de in dit PvE genoemde onderhoudsmaatregelen. Zie de eisen zoals gesteld in par. 5.2 van dit PvE.
Opdrachtnemer	De aannemer als bedoeld in paragraaf 1 lid 1 van de UAV.
Open begroting	Een gedetailleerde offerte van de opdrachtnemer n.a.v. een uit dit PvE voorkomende nadere opdracht waarin alle activiteiten staan beschreven, die samen met de hoeveelheden, eenheidsprijzen, uurtarieven, materialen, inkoopopslagen e.d. in begrotingsregels die o.b.v. de inschrijfstaat zijn weergegeven en getotaliseerd. Alle staartkosten zoals algemene kosten, winst & risico worden geacht in de (uur)tarieven inbegrepen te zijn.
PvE	Het Programma van eisen met alle daarvan onderdeel uitmakende bijlagen, tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden en nota('s) van inlichtingen.
UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012
Werkdag (overdag)	De werkdag als bedoeld in paragraaf 1 lid 1 van de UAV, waarbij voor "kalenderdag" moet worden gelezen: "een kalenderdag op maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur (11 uur)".
Werkdag (nacht)	De werkdag als bedoeld in paragraaf 1 lid 1 van de UAV, waarbij voor "een kalenderdag" moet worden gelezen: "een kalenderdag op maandag tot en met vrijdag van 18.00 uur tot 7.00 uur (13 uur)".
Werkgebied	Het gebied waar de werkzaamheden moeten plaatsvinden, zoals is aangegeven in het PvE en de daarvan deel uitmakende bijlagen en tekeningen.
Zaterdag(en)	Zaterdag(en) van 0.00 uur tot 0.00 uur (24 uur).
Zondag(en)	Zondag(en) van 0.00 uur tot 0.00 uur (24 uur).

1.4. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de taken van de opdrachtgever en de opdrachtnemer beschreven. Hoofdstuk 3 bevat voorbereidende algemene werkzaamheden. In hoofdstuk 4 worden de uitvoeringswerkzaamheden beschreven, evenals bijkomende werkzaamheden. Hoofdstuk 5 bevat algemene bepalingen die betrekking hebben op de werkzaamheden en op het proces van het werk.

1.5. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van:

Gemeente Westland
Verdilaan 7
2671 VW Naaldwijk
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Tel. 14-0174

1.6. Directie

De directie zal worden gevoerd door of namens de gemeente Westland. In de opdrachtbrief worden één of meer personen aangewezen om als directie UAV op te treden.

1.7. Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties binnen en buiten de bebouwde kom van diverse kernen in de gemeente Westland. Het werkterrein is begrensd door de gemeentegrens.

1.8. Tijdsbepaling en boetebepaling

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf 1 april 2021 tot en met 1 april 2023 (twee jaar).
Optioneel kan de opdrachtgever de overeenkomst verlengen volgens lid 2.
2. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst tweemaal met 1 jaar te verlengen tegen dezelfde voorwaarden.
 - a. Een verlengde overeenkomst start op 1 april van het jaar en eindigt op 1 april van het jaar erop.
 - b. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de verlenging, dient zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer.
 - c. De maximale contractduur is 4 jaar. De uiterste contractdatum waarna geen verlenging meer mogelijk is, eindigt op 1 april 2025.
 - d. Voor het bepalen van wel/geen verlenging is de opdrachtgever voornemens om de Past Performance prestatiemeting als meetinstrument te hanteren. Zie par. 1.9. Naast Past Performance kunnen ook andere factoren een rol spelen om wel/niet te verlengen.
3. Het uitgangspunt is 1 nadere opdracht per jaar, in exceptionele gevallen zoals een calamiteit of vanwege bestuurlijke/politieke besluitvorming kan het echter voorkomen dat de opdrachtgever nadere opdrachten separaat per beheerobject verstrekt.
4. Per contractjaar bereiken opdrachtnemer en directie voor iedere nadere opdracht overeenstemming over de exacte start- en opleveringsdatum van de nadere opdracht.
5. De werkzaamheden van de overeengekomen nadere opdrachten dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden tenzij anders met de directie is overeengekomen.
6. Indien de opdrachtnemer de opleveringstermijn van een nadere opdracht overschrijdt kan de opdrachtgever op basis van paragraaf 42 lid 2 van de UAV een korting opleggen van €500,00 (vijfhonderd euro) per werkdag.

1.9. Past performance

1. De opdrachtgever wil met de Past Performance systematiek bereiken dat gedurende de looptijd van het PvE een soepel lopend proces wordt bereikt, waarbij afspraken nagekomen worden, plannen worden nageleefd en er voldoende aandacht is voor een veilige en gezonde omgeving. Dit wordt bereikt door vanaf het startoverleg Past Performance te agenderen in de bouwvergaderingen. De evaluatie wordt twee keer per jaar objectief gedaan m.b.v. het beoordelingsformulier welke bij de leidraad is gevoegd.
2. Halverwege een contractjaar (ca. oktober) wordt de tot dan toe uitgevoerde nadere opdracht(en) tussentijds beoordeeld door de opdrachtgever op basis van de Past Performance beoordelingsformulieren. De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid bij te sturen teneinde zijn eindbeoordelingscijfer voor het contractjaar te verbeteren (indien van toepassing).
3. Drie maanden voor het eind van een contractjaar (ca. januari) wordt de uitgevoerde nadere opdracht(en) voor dat contractjaar nogmaals beoordeeld door de opdrachtgever op basis van de Past Performance formulieren (bijlage bij leidraad). Hiermee wordt een eindbeoordeling vastgesteld. Verwezen wordt naar de Handreiking Past Performance op <https://www.crow.nl/downloads/pdf/portals/past-performance/handreiking-past-performance-09-01-2017>, hoofdstuk 6 onderdeel 4 en 5, m.b.t. "Eindbeoordeling" en "Vaststelling eindbeoordeling".
4. Aan de hand van de Past Performance eindbeoordeling van een contractjaar kan de opdrachtgever bepalen of een verlenging zal worden verstrekt aan de opdrachtnemer. Hierbij worden de volgende beoordelingen gehanteerd:

Cijfer 1, onvoldoende:	Verlenging met één contractjaar ligt niet voor de hand.
Cijfer 4, matig:	Verlenging met één contractjaar ligt niet voor de hand.
Cijfer 7, goed:	Verlenging met één contractjaar is kansrijk.
Cijfer 10, zeer goed:	Verlenging met één contractjaar is kansrijk.
5. Indien de opdrachtnemer voor een verlenging van het contractjaar in aanmerking komt zullen de in lid 1 t/m 4 genoemde stappen opnieuw doorlopen worden.
6. De opdrachtnemer maakt geen aanspraak op enige vorm van vergoeding indien er geen verlenging van het contractjaar is.

1.10. Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, start na acceptatie van een prestatieverklaring en bedraagt 12 maanden.

1.11. Tekeningen

Bij dit PvE behoren bij aanbesteding geen tekeningen. Per kunstwerk kan de directie ertoe overgaan analoge of digitale tekeningen te verstrekken. Deze tekeningen worden daarna geacht een onlosmakelijk onderdeel te zijn van de nadere opdracht.

1.12. Peilen en hoofdafmetingen

De directie zal geen uitzetwerk verrichten, tenzij in de nadere opdracht anders vermeld wordt.

Tenzij in de contractdocumenten anders is aangegeven of tijdens een nadere opdracht anders wordt bepaald geldt dat de in de contractdocumenten genoemde maten in meters zijn opgegeven. De hoogteligging is, respectievelijk wordt aangegeven in meters ten opzichte van N.A.P.

1.13. Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot dit PvE:

Nummer	Titel	Kenmerk / datum / versienr.
B01	Richtlijnen voor verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen op gemeentelijke wegen	Doc. 19-0257193 1 sept. 2018
B02	V&G-plan (ontwerpfase)	5 februari 2021
B03	Format prestatieverklaring	n.v.t.
B04	Overzicht areaalgegevens 1 ^e jaar	n.v.t.
B05	Inspectierapport (voorbeeld)	MA236

1.14. Gegevens betreffende verkeer en waterhuishouding

Verkeer: de wegen waaraan werkzaamheden worden verricht mogen voor het doorgaand verkeer worden afgesloten mits dat is afgestemd en akkoord is gegeven door de gemeente. Aan het einde van een werkdag dienen de afgesloten wegen voor het doorgaand verkeer te zijn opengesteld.

De door de opdrachtnemer te verzorgen verkeersmaatregelen dienen te worden afgestemd op het door de opdrachtnemer in te dienen en door de directie akkoord bevonden Verkeersplan, e.e.a. in overeenstemming met het gestelde in bijlage B01 en paragraaf 4.5.5 van dit PvE.

Waterhuishoudkundig: Zie paragraaf 4.5.6 van dit PvE voor de gegevens van Hoogheemraadschap van Delfland m.b.t. meldingen en aanvragen van benodigde vergunningen.

2. Taakverdeling

In de navolgende paragrafen wordt aanvullend op paragraaf 1.2 een nadere toelichting gegeven op de taken van de opdrachtgever (onderdeel van team Civiel en Vastgoedbeheer van het cluster Ruimte) en de opdrachtnemer.

Tijdens het startoverleg zullen de contactpersonen van de opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgesteld. Eventuele wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden in de bouwvergadering vastgesteld.

2.1. Taken opdrachtgever

De voornaamste taken van de opdrachtgever zijn:

- a) Directievoering en toezicht (partieel); op basis van een eigen risicoanalyse aanwezig zijn op kritische/belangrijke momenten tijdens de uitvoering of op verzoek opdrachtnemer;
- b) Toezicht op geleverde prestatie(s);
- c) Analyseren en beoordelen inspectieresultaten en op basis hiervan een lijst opstellen van de te onderhouden civiele kunstwerken voor de opdrachtnemer
- d) Goedkeuren van de door opdrachtnemer aangeboden maatregelen (of een deel daarvan) en nadere opdracht verstrekken aan opdrachtnemer
- e) Organiseren regulier overleg: wekelijks werkoverleg en 4-wekelijks een bouwvergadering;
- f) Verslaglegging van de werkoverleggen en bouwvergaderingen;
- g) Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de prestatieverklaring controleren van de kunstwerken.
- h) Steekproefsgewijs controleren van het resultaat van de werkzaamheden door een vertegenwoordiger van of namens de opdrachtgever. De kunstwerken worden visueel gecontroleerd en aselekt gekozen.
- i) Tekortkomingen worden indien mogelijk met een digitale foto-opname vastgelegd;
- j) Tekortkomingen in de weekrapportage worden schriftelijk vastgelegd;
- k) Indien de bevindingen niet voldoen aan het voorgeschreven eindresultaat, hanteert de opdrachtgever de correctieve maatregelen zoals beschreven in paragraaf 5.8 van dit PvE.
- l) Het aanwijzen van een contactpersoon:
 - a) Er wordt door de opdrachtgever, binnen de eigen organisatie, een vast contactpersoon aangewezen welke voor de opdrachtnemer als aanspreekpunt fungeert. Deze contactpersoon (met één vaste back-up) is belast met de werkzaamheden als genoemd in paragraaf 2.1.
 - a) De contactpersonen van de opdrachtgever zijn alleen tijdens kantooruren bereikbaar.
 - b) Een bezoek aan het bezoekadres is alleen mogelijk na het maken van een telefonische afspraak met de desbetreffende contactpersoon.

2.2. Taken opdrachtnemer

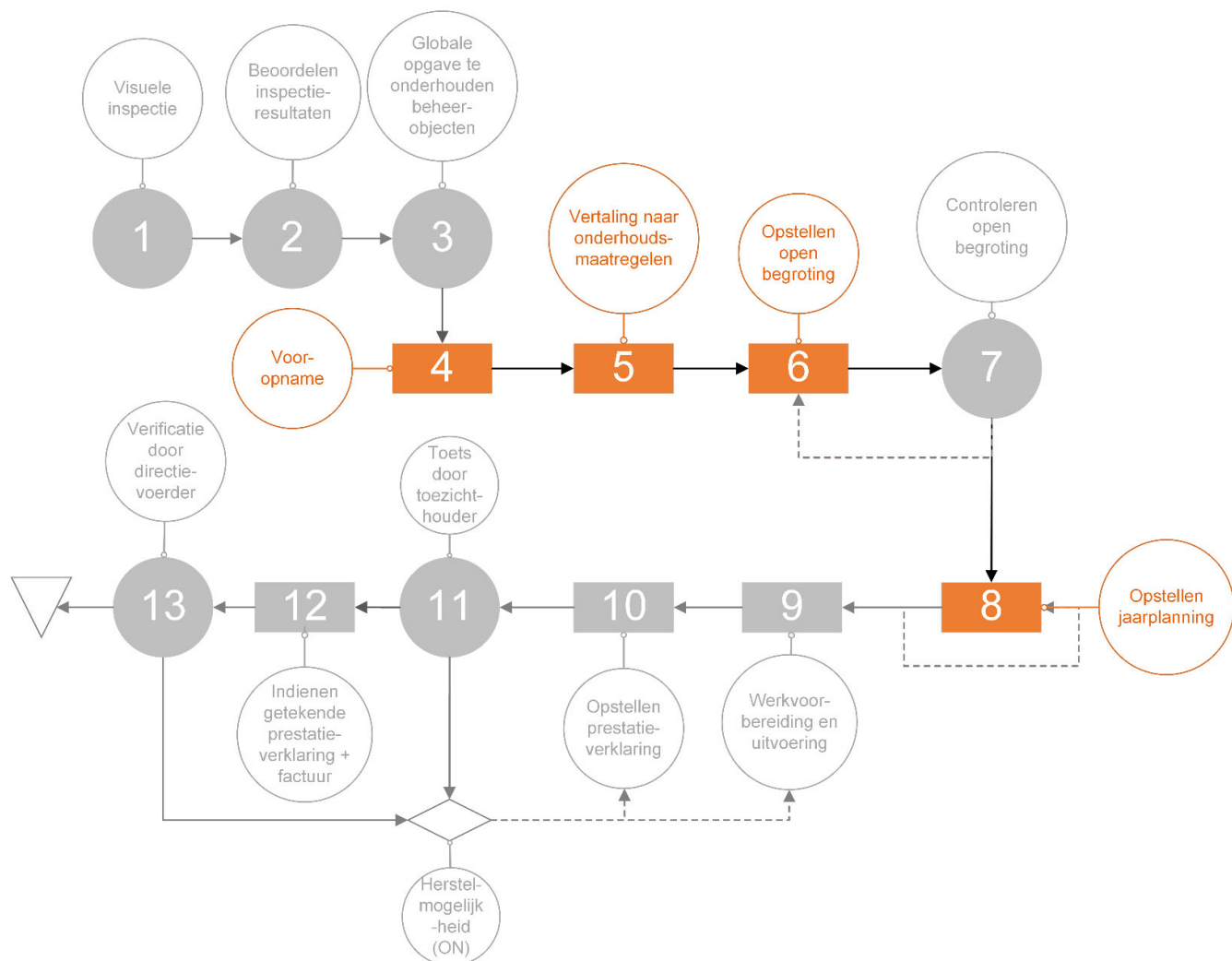
De voornaamste taken van de opdrachtnemer zijn:

- a) Coördineren van de taken, activiteiten en werkzaamheden welke in het kader van dit PVE door de opdrachtnemer uitgevoerd dienen te worden, evenals bijkomende (optionele) werkzaamheden welke aan de opdrachtnemer opgedragen worden;
- b) Het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals omschreven in dit PvE;
- c) Verzorgen van de communicatie met de opdrachtgever door middel van het aanstellen van één vaste contactpersoon en één vaste back-up contactpersoon;
- d) Opstellen van weekrapportages;
- e) Bijwonen van het regulier overleg met de opdrachtgever: wekelijks werkoverleg en 4-wekelijks een bouwvergadering.
- f) Het aanwijzen van een contactpersoon:
- g) Er dient door de opdrachtnemer een vaste contactpersoon te worden aangewezen welke voor de opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert. Deze contactpersoon is belast met:

- a) Het bijwonen van het regulier overleg met de opdrachtgever: wekelijks werkoverleg en 4-wekelijks een bouwvergadering;
- b) Het (bij contractverlenging) drie maanden voor afloop van de werkzaamheden van ieder jaar afstemmen van de werkzaamheden voor het jaar daaropvolgend;
- c) Opstellen van alle benodigde documenten t.b.v. nadere opdrachten
- d) Aanvragen meldingen en vergunningen;
- e) Bijhouden van registraties t.b.v. afvalstromen, certificaten, herkomstbewijzen, benodigde personeels- en bedrijfscertificeringen welke voor het PvE noodzakelijk zijn;
- f) Voeren van omgevingsmanagement;
- g) De contactpersoon is ook de gevolmachtigde van de opdrachtnemer, zoals omschreven in paragraaf 4 van de UAV. Voor de gevallen dat de vaste contactpersoon niet beschikbaar is, dient er door de opdrachtnemer, een vaste vervangende contactpersoon te worden aangewezen. Deze persoon zal, tijdens afwezigheid van de vaste contactpersoon, fungeren als aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- h) De contactpersoon is bereikbaar -of zorgt voor een bereikbare vervangende contactpersoon- tijdens de vakantieperiodes.
- i) De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

3. Voorbereidende werkzaamheden

Hoofdstuk 3 beschrijft de eisen voor processtappen 4, 5, 6 en 8 uit paragraaf 1.2 van dit PvE.



3.1. Toelichting methodiek

3.1.1. Areaal en beheerobjecten

Het areaal van de opdrachtgever en het toepassingsgebied van dit PvE betreffen de volgende beheerobjecten.

- a) Bruggen: Overbrugging van een watergang ten behoeve van een verkeersstroom
- b) Steigers: Een watergebonden constructie aan de oever, bedoeld voor recreatieve, overslag en beroep gerelateerde functies.
- c) Damwanden: Grond- en waterkeringen waarbij sprake is van daadwerkelijk een kering anders dan oeverbescherming.
- d) Duikerbruggen: In feite een verschijning van een brug waarbij de watergang specifiek bedoeld is als waterverbinding tussen twee watergangen, maar anders dan een gestandaardiseerde kleine diameter buis. Laatstgenoemde zijn geen onderdeel van dit PvE.
- e) Stuwen: Vaste of regelbare afdamming (tussen) in een watergang(en) ter regulering van het waterniveau.
- f) Tunnels: Gangvormige constructies in een grondlichaam om een kruising van een watergang of verkeersstroom mogelijk te maken, ten behoeve van een verkeersstroom. Hieronder worden ook onderdoorgangen verstaan. Noot: de definitie 'tunnel' is wat men in de volksmond zo

bedoeld, en wijkt af van de definitie van de Tunnelwet die van een tunnel spreekt bij een gesloten deel langer dan 250 m.

- g) (Kade)muren, aardewallen, geluidsschermen, schanskorven, gemetselde muren als lijnvormige beheerobjecten langs de infrastructuur.

3.1.2. Afbakening in kunstwerken

De werkzaamheden zoals bedoeld in dit PvE hebben betrekking op de civiele delen van de kunstwerken:

- a) Hoofddraagconstructies in de gangbare constructiematerialen gewapend beton, voorgespannen beton, overig beton, staal, aluminium, metselwerk, steen en hout.
- b) Kunstwerkmeubilair voegovergangen, leuningen, geleiderails, lokale geluidsschermen op kunstwerken, verkeersbebording en informatieborden behorende bij het kunstwerk.
- c) Aan het kunstwerk toebehorende grondlichamen en eventuele verhardingen daarop (zoals taludbekleding).
- d) Steunpunten en funderingen waaronder ook ondergrondse constructies ten behoeve van het kunstwerk.
- e) Overgangsconstructies in de aardebaan ten behoeve van het betreden van het kunstwerk
- f) Slijtlagen en behandelde oppervlakten voor voet- en fietsverkeer.

Specifiek uitgesloten van dit PvE zijn werkzaamheden aan:

- g) Verhardingen en slijtlagen ten behoeve van het verkeer, inclusief afdichtingen ervan op kunstwerken, en wegmarkeringen.
- h) Armaturen ten behoeve van de openbare verlichting en objectverlichting
- i) Ophangconstructies, frames, bevestigingen van elektrische en/of werktuigbouwkundige installaties.
- j) Oeverbeschermingen die onderdeel vormen van de watergang.

Bovenstaande lijst is louter ter beeldvorming voor het merendeel van de activiteiten, de opsommingen zijn niet limitatief. Zodra opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden en er overleggen over de scope van de werkzaamheden plaatsvindt, kan enige afwijking op bovenstaande begrenzing en uitsluitingen ontstaan. De opdrachtgever maakt de afwegingen hierin. Voorafgaand aan stap 4 in paragraaf 1.2 zal dit aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

3.1.3. Typen werkzaamheden en onderhoud

De aard van de werkzaamheden is het uitvoeren van noodzakelijk onderhoud aan delen van de kunstwerken, om te voldoen aan een gewenste prestatie en/of onderhoudsniveau. Daaraan ligt een conditiemeting conform NEN 2767 aan ten grondslag, welke een relatie legt tussen conditie (toestand) en levensduur.

Voor de werkzaamheden wordt onderscheid gemaakt tussen vast en variabel onderhoud. Deze onderverdeling kan op hoofdlijnen ook worden gedaan volgens de bekende trits "Schoon, heel, en veilig":

a) Vast onderhoud ("Schoon"):

Vast onderhoud wordt ook Standaard verzorgend onderhoud genoemd. De definitie ervan is het uitvoeren van onderhoud, met een levensduur verlengend karakter, om variabel onderhoud zoveel mogelijk uit te stellen, om zo lang mogelijk te voorkomen dat de conditie onder het gewenste onderhoudsniveau komt. Het heeft een voorspelbaar karakter. Dit onderhoud kenmerkt zich door het regelmatige voorkomen. In dit PvE gaat het om reinigen van diverse beheerobjecten zoals tunnels en geluidsschermen om aanslag te verwijderen.

Andere voorbeelden van vast onderhoud, welke echter geen onderdeel van het PvE zijn: bijv. groenonderhoud, reinigen van riool- en kolken.

b) Variabel onderhoud ("Heel en Veilig"):

Variabel onderhoud is onderhoud dat uitgevoerd moet worden omdat het beheerobject onder een gewenst kwaliteitsniveau is gekomen, ook wel interventieniveau genoemd. Dit PvE omvat die werkzaamheden en activiteiten om de conditie van de beheerobjecten weer boven het interventieniveau te krijgen. De noodzaak is bepaald conform de conditiemeting NEN 2767. De controle van de effectiviteit van de uitgevoerde werkzaamheden (lees: toetsing) is eveneens conform NEN 2767.

c) Bijkomend onderhoud:

Bijkomend onderhoud is afhankelijk van de situatie, en kan voorafgaand aan stap 4 in paragraaf 1.2 of lopende het contract aanvullend uitgevraagd worden aan de opdrachtnemer. Voorbeelden zijn quick-wins, dat zijn activiteiten waarbij geen lage conditiescores zijn, maar waarvan een maatregel eenvoudig uitgevoerd kan worden waarbij grote kostenbesparing of kwaliteitswinst wordt gehaald. Deze kunnen vooraf bekend zijn, en van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij quick-wins signaleert, meldt en meeneemt in de vooropnames zodat deze eventueel in de nadere opdracht kunnen worden uitgevoerd. Er kan ook sprake zijn van ad-hoc onderhoud door bijvoorbeeld calamiteiten. Afhankelijk van de situatie kan dat als aanvullende opdracht gevraagd worden.

Vervanging van beheerobjecten is in dit PvE niet aan de orde.

3.1.4. Toelichting op de conditiemeting NEN 2767

De conditiemeting NEN 2767 is een onafhankelijke bepaling van technische toestand (kwaliteit, conditie) van onderdelen van een kunstwerk. Specifiek voor kunstwerken is de sub-norm NEN 2767-4. De methodiek zorgt ervoor dat er een objectieve bepaling van de conditie volgt. Er worden gestandaardiseerde gebreken erkend uit inspectie, waaruit een bepaling van de 3 aspecten Ernst, Omvang en Intensiteit komt. Dit zijn zowel conditionele gebreken ('schades') als ook verzorgingsgebreken (reinheid, uitstraling, verzorging). Er worden scores toegekend aan de 3 aspecten, waaruit de conditiescores volgen. Die conditiescores worden bepaald per gebrek en geaggregeerd (verrekend) tot conditiescore per bouwdeel en vervolgens geaggregeerd per element (zie hieronder voor de verklaring).

- a) Een kunstwerk is een 'object', een op zichzelf staand bouwwerk met een specifieke functie en specifiek beheer. Het kunstwerk heeft een 'decompositie' conform NEN 2767. De decompositie wordt door de opdrachtgever vastgesteld en bewaakt.
- b) Een (beheer)object bestaat volgens de decompositie uit 'elementen', met standaard benaming volgens NEN 2767. Elementen zijn beschrijvingen van groepen onderdelen die samenhang hebben. Voorbeelden zijn: oplegging, hoofddraagconstructie, hemelwaterafvoer, steunpunt.
- c) De elementen bestaan uit een opdeling van 'bouwdelen', welke altijd fysiek tastbare delen van de kunstwerken zijn. Een hoofddraagconstructie kan bestaan uit: rijdek, ligger, dwarsdrager, etc. Een grondkerende constructie kan bestaan uit: damwand, damwandkop, verankering, etc.

3.2. Uitvoeren vooropname

Eisen aan de vooropname:

- a) Doel is het komen tot een beeld van de aard en omvang van de schade, op basis van de conditiemeting uit de inspectierapporten. De vooropname is input voor de onderhoudsmaatregelen.
- b) De opdrachtnemer voert de vooropname zelfstandig uit
- c) Vaststellen of er gegevens ontbreken, bijv. via een meting, om de open begroting te kunnen opstellen

- d) Indien er naast het inspectierapport gegevens ontbreken, hier nadere afspraken met de opdrachtgever over maken.
- e) Vastleggen gebreken via foto-opnames; overzichtsfoto's en detailfoto's:
 - a) Schouwen van het beheerobject/element/bouwdeel waar de maatregel betrekking op heeft om de conditiemeting te verifiëren.
 - b) Direct omliggende gebied ook meenemen in de opname; m.a.w. vastleggen en kennisnemen van omgevingsfactoren die van invloed kunnen zijn op de uitvoeringswerkzaamheden.
 - c) De opdrachtnemer wordt geacht zich tijdens de vooropnames op de hoogte te stellen van de ligging van het werkterrein, de los- en laadmogelijkheden, de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk. Ook geldt dat de opdrachtnemer is verplicht zich een goed beeld te vormen van de situatie, om daarmee een complete open begroting te kunnen opstellen zodat de opdrachtgever nooit met aanvullende werkzaamheden kan worden geconfronteerd, die vooraf te voorzien waren.
- f) Gegevens in een digitaal dossier geordend en herleidbaar bewaren, ieder afzonderlijk document voorzien van:
 - a) Opnamedatum
 - b) Benaming type beheerobject
 - c) Beheerobjectcode/ID cq. adres of locatiebeschrijving
- g) Daar waar nodig onder/achter een beheerobject opname verrichten, bijv. opleggingen bij brug onder het dek, of achter een damwand waar uitspoeling is opgetreden

3.3. Vertaling en interpretatie naar onderhoudsmaatregelen

De scope van de werkzaamheden is omschreven in het proces in voorgaande paragrafen.

- a) Doel van de werkzaamheden is het laten voldoen aan minimaal het interventieniveau.
- b) De opdrachtnemer dient onderhoudsmaatregelen uit te voeren zodat de bouwdelen voldoen aan tenminste interventieniveau 3.

Het interventieniveau is de conditie waarbij ingegrepen moet worden om de toestand tot een acceptabel niveau te krijgen. De opdrachtgever hanteert: de kunstwerken en haar onderdelen dienen 'heel', 'schoon' en 'veilig' te zijn.

Het interventieniveau is vastgesteld op basis van het beleid van de opdrachtgever. Daaraan ligt ten grondslag is het Gebiedsgericht Plan (mei 2019) welke het gewenste niveau van uitstraling in de openbare ruimte weergeeft. In onderstaand figuur is een relatie gelegd tot de waardering van het beeld en de conditiemeting NEN 2767. In de rechterkolom is de technische kwaliteit tekstueel verklaard (uitstekend tot slecht). Deze termen worden ook door NEN 2767 gehanteerd, in onderstaand figuur ontbreekt de regel 'zeer slecht' (zou niet mogen voorkomen) en de bijbehorende conditiescores. In het figuur zijn deze toegevoegd. Daarnaast is een indicatie van de theoretische restlevensduur toegevoegd (RL = restlevensduur, LV = levensduur).

Kwaliteitsniveaus						
Burgermeting	Beeldkwaliteit (CROW)	Technische kwaliteit (CROW) (NEN)				
zeer goed	Waardering >8	A+	R++	Uitstekend	Conditie 1	RL 100%
goed	Waardering 7-8	A	R+	Goed	Conditie 2	RL 50%
voldoende	Waardering 6-7	B	R	Redelijk	Conditie 3	RL 25%
matig	Waardering 5-6	C	R-	Matig	Conditie 4	RL 12,5%
onvoldoende	Waardering <5	D	n.v.t.	Slecht	Conditie 5	RL 6%
					Conditie 6	Einde LV

- c) Het interventieniveau is conditie 4: scores vanaf 4 en hoger als aangegeven in bovenstaande omkadering, komen in aanmerking voor onderhoudsmaatregelen in dit PvE, met als doel om de conditie minimaal op 3 te krijgen.
- d) Benadrukt wordt dat de conditiescore-bepaling plaatsvindt op bouwdeelniveau. De scope van onderhoudsmaatregelen wordt bepaald door de geaggregeerde scores op bouwdeelniveau.
- e) De vertaling van de onderhoudsmaatregelen dient in de open begroting tot uiting te komen.

3.4. Opstellen open begroting

Eisen aan de open begroting:

- a) Doel van de open begroting is:
 - a. Het verkrijgen van een marktconforme offerte voor de onderhoudsmaatregelen
 - b. Op een transparante manier de kosten van de onderhoudsmaatregel per beheerobject inzichtelijk maken.
 - c. Het gebruik als checklist op compleetheid werkzaamheden.
 - d. Vastlegging van alle details van de activiteiten t.b.v. opdrachtverstrekking.
- b) Open begroting dient te voldoen aan het format van de inschrijvingsstaat.
- c) De open begroting dient gebaseerd te zijn op input uit de vooropname en voorgaande stappen.
- d) Per beheerobject een open begroting opstellen, na evt. aanpassingen of herzieningen wordt de open begroting definitief gemaakt en vastgesteld.
- e) De kosten voor de onderhoudsmaatregelen, bestaande uit een specificatie van:
 - a. De prijzen per eenheid, zoals vermeld op de bij aanbesteding ingediende inschrijvingsstaat.
 - b. Uitvoeren vooropnames
 - c. Opstellen overzichten, rapportages, verklaringen
 - d. Doen van meldingen, aanvragen vergunningen, bewonersbrieven
 - e. Vervoer- en reiskosten
 - f. Benodigde (man)uren c.q. uren onderhoudsploeg per activiteit
 - g. Benodigde uren voor inzet materieel
 - h. Hoeveelheid te gebruiken materiaal
 - i. Hoeveelheid af te voeren vrijkomend materiaal
 - j. Verkeersmaatregelen
 - k. Staartkosten zoals algemene kosten, winst & risico worden geacht in de (uur)tarieven inbegrepen te zijn.
 - l. Uitgaven / kosten voor inkoop van benodigd materiaal (aantoonbaar te maken via bijv. een inkoopfactuur, offerte of raming),
 - m. De opdrachtnemer te hanteren 'inkoopopslag' zoals bij aanbesteding is aangeboden, doch excl. opslag staartkosten.

- f) De open begroting wordt vastgesteld door beide partijen, wijzigingen in de uitvoering zullen geen aanleiding geven tot meer- of minderwerk.
- g) De door de opdrachtnemer ingediende inschrijvingsstaat -bij aanbesteding-, dient voor de open begroting te worden gebruikt t.b.v. te hanteren tarieven voor de op te stellen documenten, tarieven onderhoudsploeg, individuele functionarissen, machines, etc.
- h) De open begroting wordt vastgesteld en aangemerkt als onderdeel van de overeenkomst
- i) Indien er geen overeenstemming bereikt wordt over een open begroting, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht de werkzaamheden door een derde partij uit te laten voeren.

De opdrachtgever zal de open begroting gebruiken om:

- j) Te controleren of de offerte marktconform is.
- k) Te controleren of aan de voorwaarden in dit PvE wordt voldaan.
- l) Te toetsen of de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan hetgeen begroot is.
- m) Bewijslast bij de prestatieverklaring t.b.v. betaling.

3.5. Opstellen jaarplanning

Eisen aan de jaarplanning:

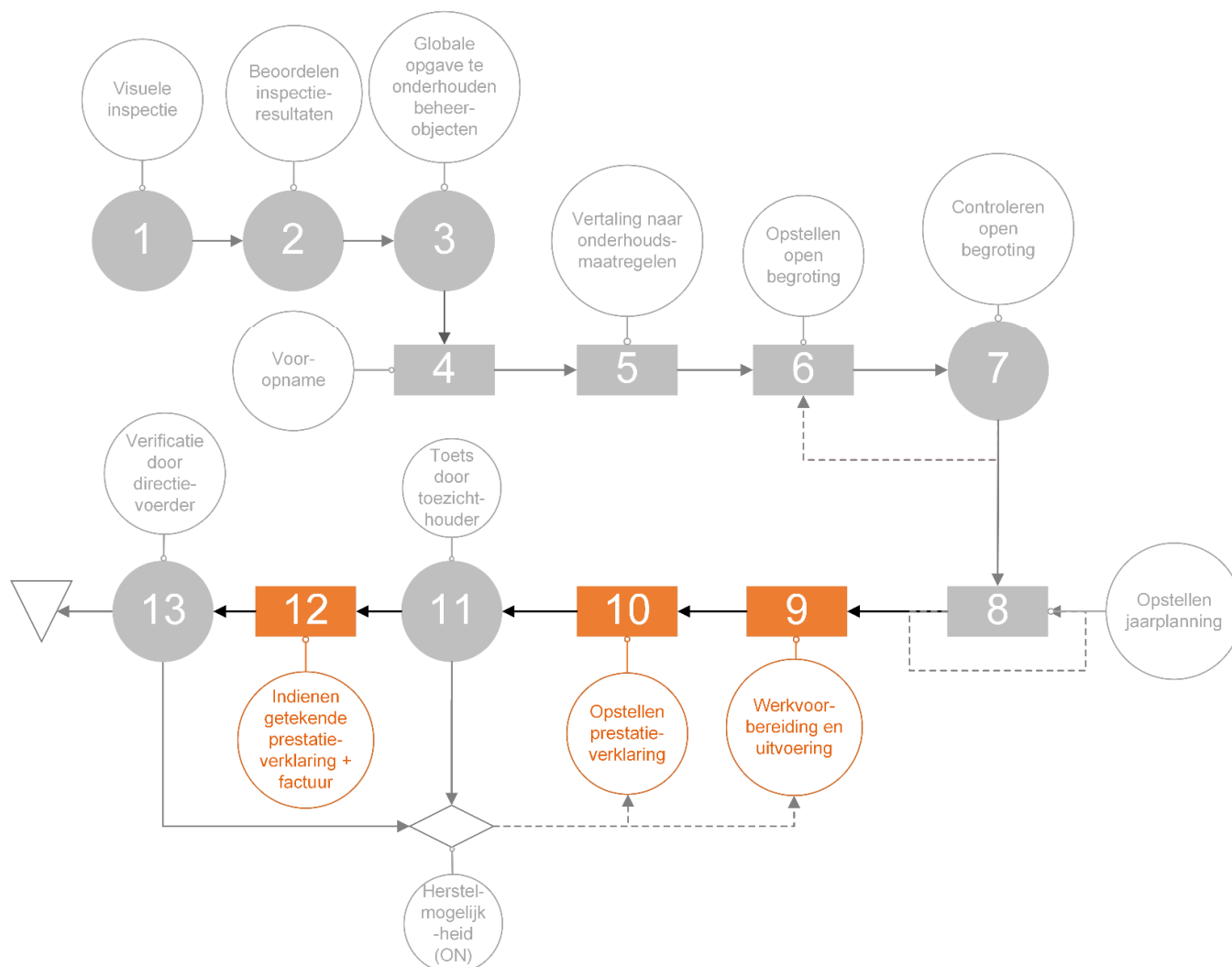
- a) Doel van de jaarplanning is:
 - a. Inzicht krijgen in de doorlooptijden van de uitvoeringswerkzaamheden
 - b. Vastleggen start- en opleverdatum nadere opdracht
 - c. Vastleggen werkvolgorde, start- en opleverdatum per beheerobject
 - d. Beheersen van raakvlakken tussen werkzaamheden en evenementen of werken derden
- b) Ieder te onderhouden beheerobject dient in de jaarplanning naar voren te komen
- c) Een concept jaarplanning opstellen, na evt. aanpassingen of herzieningen wordt de jaarplanning definitief gemaakt en vastgesteld.
- d) Vakanties, feestdagen, roostervrije dagen e.d. dienen in de jaarplanning tot uiting te komen
- e) Werkoverleggen en bouwvergaderingen dienen in de jaarplanning tot uiting te komen
- f) De jaarplanning wordt vastgesteld en aangemerkt als onderdeel van de overeenkomst.
- g) Indien in de jaarplanning werkzaamheden verschoven moeten worden, wordt dit in overleg met opdrachtgever vastgesteld en ingepland. De opdrachtnemer dient de jaarplanning bij te werken en opnieuw ter goedkeuring aan te bieden. De nieuwe, geaccepteerde versie wordt dan vastgesteld.

De opdrachtgever zal de jaarplanning gebruiken om:

- h) De eigen capaciteit voor controlemomenten e.d. te organiseren en te plannen.
- i) Toe te zien dat contractuele afspraken ten aanzien van opleverdata worden waargemaakt.
- j) Te toetsen of evenementen en werken derden een knelpunt vormen, dit zal in de conceptversie aan de opdrachtnemer worden teruggekoppeld.

4. Uitvoeringswerkzaamheden

Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen voor processtappen 9, 10 en 12 uit paragraaf 1.2 van dit PvE.



4.1. Werkvoorbereiding en uitvoering

4.1.1. Onderhoudswerkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden in dit PvE zijn de volgende onderhoudsmaatregelen. Deze werkzaamheden zijn niet limitatief maar omvat wel het grootste deel van de onderhoudswerkzaamheden en zijn hier ter beeldvorming aangegeven. Benadrukt wordt dat deze werkzaamheden kunnen vóórkomen afhankelijk van of deze onderhoud behoeven.

4.1.2. Betonconstructies

Onder deze werkzaamheden vallen het herstellen van betonconstructies. Voornamelijk is dit het herstellen van betonhuid door gebrokkeld, afgeboerd en afgedrukt beton. Afhankelijk van de ernst van de schade kan daarbij ook wapening ontroest en zo nodig hersteld worden. Tevens worden betoninjecties bij scheurvorming uitgevoerd. Onder deze werkzaamheden valt ook het aanbrengen van ondersabelingen van leuningen en masten, en zo nodig aanbrengen van nieuwe betonankers voor constructieve verbindingen.

Staalconstructies (en overig metaal)

Onder deze werkzaamheden vallen het aanbrengen van conserveringen op stalen delen, zowel lokaal en indien nodig volledig. Daaronder valt ook het verwijderen van oude lagen. Vervangen van thermisch verzinkte delen bij einde levensduur beschermlagen. Afhankelijk van de situatie wordt staal ontroest en kan klein herstel aan stalen delen gevraagd worden zoals lasherstel of vervangen van boutverbindingen. Bij stalen damwanden kunnen gaten afgedicht worden. Vervangen van (delen van) geleiderails bij schade en veroudering, herstellen of vervangen van voegovergangen in combinatie met rubberen voegprofielen.

4.1.3. Metselwerk en natuursteen

Hieronder valt het uitvoeren van herstel van voegwerk, zetten en inboeten van metselwerk. Herstel van rollagen, dichten van (boor)gaten en injecteren van scheuren. Herstellen van dilataties en voegvullingen en afdichtingen. Deze kunnen ook bij betonnen constructies voorkomen. Aanbrengen van voegprofielen.

4.1.4. Houten constructies

Hieronder wordt begrepen het vervangen van rijdekplanken, loopbordessen, het vervangen van lokaal verrotte delen zoals leuning en regels. Tevens vervangen van remmingwerken/meerpalen, en schilderwerk van houten delen van kunstwerken.

4.1.5. Grondwerk en HWA

Hieronder valt voornamelijk het herstellen van taluds, uitspoelingen en aansluitingen van aardebanen op de kunstwerken. Tevens herstellen van bestratingen die bij de kunstwerken horen, waaronder ook taludbekleding. Herstellen van aansluitingen van HWA op de rioleringen, herstel HWA, vervangen van kolken en/of deksels.

4.1.6. Algemeen

- a) Indien tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden blijkt dat er nader onderzoek nodig is voor het uitvoeren van een deugdelijke onderhoudsmaatregel, dient dit gecommuniceerd te worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever beoordeelt de melding op juistheid. Indien blijkt de melding gegrond is, worden er nadere afspraken gemaakt.
- b) Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een proactieve houding aanneemt ten aanzien van Arboretgeving en zaken ten aanzien van Health & Safety, corresponderend met het beleid van de opdrachtgever. Zie par. 5.11 voor de V&G activiteiten.
- c) Indien er sprake is van een einde (theoretische) levensduur, en er zijn geen gebreken, kan het zijn dat de conditiescore boven het interventieniveau uitkomt vanwege het gebrek 'einde theoretische levensduur'. Dat zou tot een onredelijke maatregel kunnen leiden (bijvoorbeeld vervanging van het element). Bij het overschrijden van de theoretische levensduur, moet er altijd sprake zijn van een conditioneel gebrek (schade) voor het uitvoeren van een onderhoudsmaatregel.

4.2. Opstellen prestatieverklaring

Aan het opstellen van de prestatieverklaring worden onderstaande eisen gesteld.

De opdrachtgever zal de prestatieverklaring gebruiken om;

- a) Te toetsen of de prestatie voldoet aan de eisen van dit PvE.
- b) Te verifiëren of de uitgevoerde onderhoudsmaatregelen, zoals gespecificeerd in de open begroting, aan het beheerobject (in voldoende mate) uitgevoerd zijn
- c) Op het moment dat de opdrachtnemer van mening is dat de onderhoudsmaatregelen van een beheerobject zijn afgerond, kan hij overgaan tot het opstellen van de prestatieverklaring.
- d) Hij doet dit door de prestatieverklaring voor het afgeronde beheerobject in te vullen en in te dienen volgens het model dat is opgenomen als bijlage B03 bij het PvE

- e) De prestatieverklaring, incl. de volgende bewijsdocumenten indienen per email bij de toezichthouder:
 - a) Fotorapportage(s): de rapportage dient minimaal foto's te bevatten van de situatie voorafgaand, tijdens, voor aanvullen en na gereedkomen van de werkzaamheden;
 - b) Certificaten van geleverde materialen (zie par. 5.12 van dit PvE);
 - c) Inkoopfacturen van geleverde materialen;
 - d) Stortingsbewijzen (zie par. 4.5.3 van dit PvE).
- f) De toezichthouder toetst de prestatie aan de hand van de onderliggende bewijsdocumenten en/of een visuele controle van het beheerobject op de locatie van het beheerobject.
- g) De prestatieverklaring wordt door de toezichthouder goedgekeurd of afgekeurd. Bij goedkeuring wordt de prestatieverklaring ondertekend door de toezichthouder en aan de opdrachtnemer retour gezonden. De goedgekeurde getekende prestatieverklaring gaat retour naar aannemer als bewijs dat het werk conform uitgevoerd is. Bij afkeuring zal de toezichthouder de opdrachtnemer hiervan op de hoogte stellen en heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid de bevindingen / gebreken te herstellen.
- h) Het is denkbaar dat een onderhoudsmaatregel door seizoensomstandigheden wordt gesplitst. Indien er een duidelijke knip is in werkzaamheden en er zit meer dan 4 weken tussen, dan mag opdrachtnemer de prestatieverklaring in delen splitsen zodat er overgegaan kan worden tot betaling van het gedeelte dat gereed is.
- i) Het werk wordt als NIET opgeleverd beschouwd zolang de prestatieverklaring niet geaccepteerd is door de toezichthouder.

4.3. Indienen getekende prestatieverklaring met factuur

- a) Om tot betaling over te gaan verzoekt de opdrachtnemer de opdrachtgever om betaling. Hiervoor stuurt hij de factuur, vergezeld van de bijbehorende door de toezichthouder getekende prestatieverklaring, naar de Gemeente Westland.
- b) De factuur dient binnen 4 weken na goedkeuring prestatieverklaring ingediend te worden.
- c) De factuur en getekende prestatieverklaring worden in het betalingssysteem gezet, en komen terecht bij de betreffende directievoerder voor accordering van de betaling.
- d) De directievoerder controleert de geleverde prestatie aan de hand van de door de toezichthouder getekende prestatieverklaring. Hij/zij toetst daarnaast ook:
 - o (voor zover opeisbaar) of aan alle overige eisen en voorwaarden van de overeenkomst is voldaan.
 - o het financiële aspect op basis van de contractuele afspraken, zoals de door de opdrachtnemer bij inschrijving ingediende inschrijvingsstaat.
- e) Na goedkeuring van de directievoerder wordt de factuur doorgezet in het gemeentelijke crediteurenadministratiesysteem voor uiteindelijke betaling aan de opdrachtnemer.
- f) Indien de ingediende documenten niet akkoord zijn, zal de directievoerder de opdrachtnemer hiervan op de hoogte stellen en heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid de bevindingen / gebreken te herstellen.

4.4. Vast onderhoud (reinigingswerkzaamheden)

- a) De vaste onderhoudswerkzaamheden (par. 3.1.3b) in dit PvE behelzen reinigen (vast onderhoud, "Schoon", par. 3.1.3a) aan beheerobjecten om bijv. aanslag te verwijderen zoals bij tunnels. Voor geluidsschermen geldt dat reinigingswerkzaamheden niet eerder dan contractjaar 2 aan de orde kunnen zijn.
- b) Bij stap 3 volgens par. 1.2 (Globale opgave te onderhouden beheerobjecten) zal de opdrachtgever nader aangeven welke norm, methode, reinigingsmiddelen e.d. gehanteerd kunnen worden.
- c) Bij reinigen mag vocht/water/nevel geen overlast veroorzaken, de werkwijze dient zodanig te worden uitgevoerd dat water naar een afvoerpunt stroomt.
- d) Bij installaties zodanig reinigen dat er geen vocht in de installaties/technische ruimtes binnendringt om gevaar, storingen en schade te voorkomen.

- e) Blijvende beschadigingen aan de beheerobjecten die te wijten zijn aan de werkwijze van de opdrachtnemer dienen op eigen kosten te worden hersteld.

4.5. Incidentele (ad hoc) werkzaamheden en calamiteiten

- a) Naast de quick-wins (par 3.1.3c) dienen incidenteel ad-hoc onderhoudswerkzaamheden te worden uitgevoerd. De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken om werkzaamheden te verrichten bij/na calamiteiten of bij situaties waar acuut werkzaamheden nodig zijn om een gevaarlijke situatie weg te nemen.
- b) Voor de in lid a) genoemde ad-hoc werkzaamheden doet opdrachtnemer een kostenopgave voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Voor zover van toepassing zal de bij aanbesteding ingediende inschrijvingsstaat worden gehanteerd voor tarieven en eenheidsprijzen. Tenzij anders overeengekomen, voert de opdrachtnemer na goedkeuring van de opdrachtgever de werkzaamheden uit.

4.5.1. Te leveren materialen door opdrachtnemer

- a) De kosten voor de materialen die de opdrachtnemer op de plaats van verwerking levert, worden verrekend volgens de posten in de geaccepteerde open begroting, vermeerderd met de 'inkoopopslag', zie par. 3.4e.
- b) De specificaties van de materialen zijn beschreven in het gemeentelijke "Programma Voor Standaardinrichting openbare ruimte) gemeente Westland" (PVS). De URL-link naar het PVS is: <https://pvsor.gemeentewestland.nl/> . Inloggen kan met behulp van de volgende gegevens:
Gebruikersnaam: PvS-Gast
Wachtwoord: gast@dali
- c) De keuring van bouwstoffen voor deze materialen en onderdelen staat beschreven in par. 5.12 van dit PvE.
- d) De opdrachtgever stelt geen materiaal ter beschikking.

4.5.2. Gebruik materieel en gereedschappen van de opdrachtnemer

- a) Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer dat deze te allen tijde over voldoende gekeurde gereedschappen c.q. materieel beschikt om de werkzaamheden op een veilige en juiste manier en in het vereiste tijdsbestek te kunnen uitvoeren.
- b) De opdrachtgever stelt geen materieel ter beschikking.

4.5.3. Stort- en acceptatiekosten

- a) De opdrachtnemer dient alle vrijkomende materialen af te voeren naar inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Voorwaarde is dat de materialen, gescheiden naar soort, worden gestort.
- b) Daar waar de opdrachtnemer zelf een nuttige bestemming (buiten het Werk) voor vrijkomend materiaal vindt, wordt de opdrachtnemer eigenaar van de vrijkomende materialen, onder voorwaarde dat via bewijsmiddelen aangetoond dat de bestemming de materialen accepteert.
- c) De stort- en acceptatiekosten voor het afvoeren van vrijkomend materiaal worden per materiaalsoort achteraf verrekend via de open begroting aan de hand van weegbonnen en de tarieven uit de inschrijvingsstaat.
- d) Acceptatie en- stortingsbewijzen dienen als bijlage aan de prestatieverklaring te worden toegevoegd. Op de stortingsbewijzen dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: de hoeveelheid materiaal, de datum en tijd van afgifte, de locatie van herkomst, het kenteken van het voertuig, bonnummer en het afvalstroomnummer.
- e) Ten aanzien van de vrijkomende materialen geldt:
 - 1. Groen:

- a. In overleg met de directie kan worden besloten vrijkomend materiaal ter plaatse te verspreiden in bosschages, bijvoorbeeld via versnipperen.
- 2. Grond:
 - a. Een indicatie van de kwaliteit van de vrijkomende grond is vastgelegd in de bodemkwaliteitskaart van de gemeente Westland.
- 3. Steenachtig materiaal:
 - a. Steenachtig materiaal dient ontdaan van grond te worden afgevoerd.
- 4. Hout:
 - a. Geen specifieke eisen.
- 5. Metaal:
 - a. Geen specifieke eisen.
- 6. Kunststof:
 - a. PVC en PE-materiaal dienen ontdaan van vuil en grond en vrij van chemische verontreiniging te worden afgevoerd.
- 7. Vrijkomend afval, overig:
 - a. Overig vrijkomend, onbruikbaar materiaal (zwerfafval) dient altijd te worden afgevoerd naar een inrichting.

4.5.4. Bestaande kabels en leidingen

- a) Op het Werk zijn de verantwoordelijkheden van toepassing, zoals deze zijn vastgelegd in de CROW-publicatie 500: 'Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces'.
- b) Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om (graaf)schade aan kabels en leidingen te voorkomen.
- c) Voorafgaand aan geplande (graaf)werkzaamheden dient de opdrachtnemer een KLIC-melding bij het Kadaster in te dienen. De kosten voor het doen van een KLIC-melding worden verrekend via de posten in de open begroting conform de eenheidsprijs als aangegeven in de inschrijvingsstaat, zie par. 3.4e.
- d) Voor aanvang van de (graaf)werkzaamheden bepaalt de opdrachtnemer visueel, aan de hand van de KLIC-melding, door het graven van proefsleuven, via voorsteken en/of kabeldetectie apparatuur, of er kabels en leidingen aanwezig zijn, danwel wat de exacte locatie van de kabels en leidingen is.
- e) Voor het in stand houden van de bestaande kabels en leidingen dienen er maatregelen genomen te worden zodat het functioneren ervan niet in gevaar komt.

4.5.5. Verkeersmaatregelen

- a) Op het Werk zijn de verantwoordelijkheden van toepassing, zoals deze zijn vastgelegd in de CROW-publicatie "Werken op niet-autosnelwegen (publicatie 527)".
- b) Voorafgaand aan geplande werkzaamheden waar tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn, dient de opdrachtnemer een melding te worden verricht bij de gemeente via BereikbaarWestland, zie bijlage B01.
- c) Naast de in lid b) genoemde melding dient opdrachtnemer zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen, meldingen en toestemmingen (al dan niet van derden) om de onderhoudsmaatregelen uit te kunnen voeren.

4.5.6. Communicatie en eisen derden

- a) Aanvullend op par. 4.4.5 dient bij Hoogheemraadschap van Delfland te worden gemeld indien er aan kunstwerken wordt gewerkt, bijv. damwanden en kademuren.

Contactgegevens:

Phoenixstraat 32

2611 AL Delft

Tel. 015-2608108

De contactpersoon van het Hoogheemraadschap wordt na opdracht kenbaar gemaakt.

- b) Waterdoorlaat: watergangen mogen niet worden afgedamd zonder dat de bovenstroomse afvoer gewaarborgd blijft.
- c) Het verlagen van waterstanden of het toepassen van afdammingen mag niet plaatsvinden zonder toestemming van het Hoogheemraadschap van Delfland.
- d) De opdrachtnemer dient voorts de communicatie naar omwonenden te verrichten via bewonersbrieven. Per beheerobject wordt bepaald welke adressen op de hoogte dienen te zijn. De opdrachtgever zal na opdracht een briefformat verstrekken, welke door de opdrachtnemer wordt uitgewerkt. In de brief dienen zaken als planning, te verwachten hinder, telefoonnummer opdrachtnemer e.d. vermeld te zijn. Na goedkeuring van de directie kan de opdrachtnemer de brieven distribueren, in ieder geval 2 weken voorafgaand aan de werkzaamheden. Verrekening vindt plaats via de eenheidsprijs die bij aanbesteding is ingediend.

5. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 5 verwoord de algemene bepalingen die van toepassing zijn op dit PvE.

5.1. Wettelijke voorschriften

- a) De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de overeenkomst te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld.
- b) De opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden stil te leggen indien in strijd hiermee wordt gehandeld. Er zal dan geen verrekening plaats vinden van eventueel gemaakte onkosten.

5.2. Personeelsmanagement

5.2.1. Algemeen

- a) De opdrachtnemer zet voor de onderhoudsmaatregelen vakbekwame medewerkers in. De medewerkers, die ingezet worden voor het zelfstandig plegen van het onderhoud, dienen te zijn opgeleid om de werkzaamheden uit te kunnen en/of mogen voeren.
- b) Medewerkers van de opdrachtnemer die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet, spreken en schrijven Nederlands en dienen een representatieve uitstraling te hebben, dat wil zeggen het dragen van schone en in goede staat verkerende bedrijfskleding van de opdrachtnemer.
- c) De werknemers dienen respectvol om te gaan met omgeving, aan- en/of omwonenden of personen die zich in de nabijheid van de werkzaamheden begeven (d.w.z. niet schreeuwen, schelden of fluiten, radiovolume niet te hoog).
- d) De werknemers dienen een minimale leeftijd te hebben van 18 jaar.

5.2.2. Eisen onderhoudsploeg

De eisen die aan de onderhoudsploeg worden gesteld zijn:

- a) Van de onderhoudsploeg is minimaal één werknemer te allen tijde telefonisch bereikbaar op werkdagen tijdens de werktijden als vermeld in par. 5.4 van dit PvE. Deze telefonische bereikbaarheid dient te geschieden d.m.v. een mobiele telefoon met gedurende de gehele contractperiode een vast telefoonnummer. De kosten van het gebruik van de mobiele telefoon dient in het uurtarief van de onderhoudsploeg te zijn begrepen.
- b) Elke onderhoudsploeg dient te beschikken over
 - o Alle noodzakelijke goedgekeurde persoonlijke zoals deugdelijke veiligheids-/werkkleding en -schoenen en doorwerkkleding
 - o Vervoersmiddelen, zoals bus/auto en indien nodig een aanhanger.
 - o Alle voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke materialen zoals kruiwagen(s), scheppen, handschoenen, stootijzers, waterpas, handgereedschap:
 - o Overige materialen en (hulp)middelen om de werkzaamheden efficiënt uit te kunnen voeren.
- c) De opdrachtnemer dient in geval van ziekte, vakantie of overige voorkomende gevallen van absentie van één van de onderhoudsploegleden zorg te dragen voor een bekwame, gelijkwaardige vervanger.
- d) Van de onderhoudsploeg dient tenminste één werknemer in het bezit dient te zijn van rijbewijs B en E.

5.3. Klachtafhandeling

- a) De opdrachtnemer draagt zorg voor de afwikkeling van klachten en meldingen van omwonenden of bedrijven, indien de klachten voortkomen uit zijn werkzaamheden.

- b) Indien het klachten betreffen die niet direct op te lossen zijn en/of ingewikkelder van aard zijn, wordt opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld. In overleg met opdrachtgever wordt gezocht naar een passende oplossing.
- c) De kosten voor de werkzaamheden, die gemaakt moeten worden met betrekking tot de communicatie met eigenaren en/of bewoners, dienen in de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

5.4. Werktijden

- a) De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen tussen 7:00 en 18:00 uur. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever.
- b) De opdrachtgever kan de opdrachtnemer bepaalde bloktijden opleggen voor het uitvoeren van de werkzaamheden in winkelgebieden en belangrijke ontsluitingswegen. In deze gevallen zullen de werkzaamheden binnen de Werkbare uren / Slots volgens bijlage B01 vallen.

5.5. Werkterrein

- a) De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden heel, schoon en veilig te worden opgeleverd en achtergelaten. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd, zie par. 4.5.3 van dit PvE.
- b) De aannemer dient de ondergrond te beschermen tegen beschadiging door het toepassen van schotten, platen of andere voorzieningen. Insporingen van, en beschadigingen aan de ondergrond als gevolg van de werkzaamheden dienen na afloop te zijn hersteld.
- c) Schade aan het werkterrein of aan objecten binnen/naast/langs het werkterrein, ontstaan door of als gevolg van de werkzaamheden dient te worden hersteld voor rekening van de aannemer.
- d) De opdrachtgever stelt geen opslagruimte ter beschikking. De opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor opslagruimte van nieuw en vrijkomend materiaal.

5.6. Aantreffen verdacht materiaal

- a) Indien de opdrachtgever op voorhand weet dat op locaties verdacht materiaal zou kunnen worden aangetroffen, dan wordt dit voorafgaand aan de vooropname aan de opdrachtnemer gemeld.
- b) Indien t.b.v. de onderhoudswerkzaamheden de omvang/aard van het verdachte materiaal moet worden onderzocht, dan dient het beheerobject door een gecertificeerd bureau/bedrijf te worden geïnventariseerd/onderzocht voorafgaande aan de vooropname.
- c) De werkzaamheden van het gecertificeerde bureau/bedrijf worden via de open begroting verrekend: de inkoopfactuur verhoogd met de 'inkoopopslag'.
- d) Bij het onverwachts aantreffen van verdacht materiaal zoals asbest of chroom-6, dienen de werkzaamheden te worden gestaakt en terstond te worden gemeld bij de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever zal een passende oplossing worden afgesproken. Bij het verlaten van de werkplek deze veilig afgeschermd achterlaten waarbij het verdachte materiaal afgedekt dient te zijn.

5.7. Risicoregeling - indexering

- a) Paragraaf 01.04 van de Standaard is niet van toepassing.
- b) Binnen het PvE worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de overeenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer grond- water- en wegenbouw' voor 'totaal gww' (reeks 2015 = 100).
- c) De bepaling van het indexeringspercentage geschiedt volgens de formule:

$$\# \text{ Indexeringspercentage} = (B1 - B0)/B0 \cdot 100,0 = \dots \% \text{ (afgerond op één decimaal),}$$
 waarin:
 B0 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de overeenkomst is gesloten;
 B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per

eenheid worden geïndexeerd.

5.8. Boetebepaling en correctieve maatregelen

- a) In geval van het niet nakomen van verplichtingen uit het PvE, kan de opdrachtgever een boete per constatering opleggen. De boete bedraagt € 500,00 per constatering en is direct opeisbaar. De boete vrijwaart de opdrachtnemer niet van eventuele aanspraken op vergoeding van schade (direct of indirect) als gevolg van het niet nakomen van de verplichting.
- b) In geval de opdrachtgever de prestatieverklaring met bewijsmiddelen of de uitgevoerde werkzaamheden niet accepteert, dan krijgt de opdrachtnemer hiervan een bericht met motivatie. De opdrachtnemer krijgt vervolgens (in samenspraak) de tijd die hij nodig heeft om de gebreken of constatering in te plannen en te herstellen. Tot het moment van hernieuwde acceptatie van de prestatieverklaring zal de factuur niet worden betaald.

5.9. Stagnatie(kosten)

- a) De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor door de opdrachtnemer geleden stagnatieschade, ongeacht door welke oorzaak deze is ontstaan, tenzij de opdrachtnemer bewijst dat deze schade is ontstaan door schuld of opzet van de opdrachtgever.
- b) De opdrachtnemer vraagt alle aanvullende noodzakelijke informatie tijdig op bij opdrachtgever.
- c) De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om de lokale situatie goed op te nemen en handelt proactief zodat in voldoende mate rekening wordt gehouden met zaken die tot stagnatie kunnen leiden.
- d) Indien de uitvoering gehinderd wordt door een oorzaak die bij de opdrachtnemer zelf ligt, is de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor een passende oplossing en informeert opdrachtgever hierover.
- e) Indien de uitvoering van de werkzaamheden gehinderd wordt door een oorzaak die niet bij de opdrachtnemer ligt, meldt de opdrachtnemer dit direct bij de opdrachtgever. Met direct wordt bedoeld dat er binnen 1/2 uur met de contactpersoon van de opdrachtgever contact wordt opgenomen per e-mail. Bij een calamiteit wordt contact opgenomen telefonisch op het opgegeven telefoonnummer en per e-mail.
- f) De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over de situatie, zo mogelijk met behulp van foto's en overlegt met de opdrachtgever over de oplossing van de verhindering. Indien een oplossing niet direct mogelijk is, worden de werkzaamheden op een later tijdstip uitgevoerd en komt de opdrachtnemer met een voorstel om alvast elders werkzaamheden uit te voeren.

5.10. Verband met andere werken

- a) Als regel zal er geen verband met andere werken bestaan. De opdrachtgever kan echter niet uitsluiten dat in de directe omgeving van de opdracht door derden werkzaamheden worden uitgevoerd. De opdrachtnemer kan hiervoor geen recht op schadevergoeding of bijbetaling ontlenen.

5.11. Veiligheid en gezondheid

- a) De medewerkers van de opdrachtnemer, alsook medewerkers van onderaannemers of ingehuurd derden dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden, zoals omschreven in dit PvE, veilig en verantwoord te werken volgens geldende (Arbo)wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften en normen.
- b) De opdrachtnemer dient, na een schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, binnen maximaal vijf werkdagen, een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van de relevante certificaten/papieren voor elke afzonderlijke medewerker te overleggen. De relevante, voor het Werk benodigde certificaten/papieren zijn vermeld in het V&G-plan Uitvoeringsfase.

- c) Van de opdrachtnemer wordt verlangd dat deze een Veiligheids- en Gezondheidsplan Uitvoeringsfase opstelt, uitvoert, coördineert en onderhoudt als bedoeld in de Standaard respectievelijk de ARBO-regelgeving, aangevuld met milieuaspecten. Het V&G-plan ontwerpfase is in Bijlage B02 toegevoegd.
- d) De opdrachtnemer dient het V&G plan ontwerpfase verder uit te breiden tot een V&G-plan Uitvoeringsfase.
- e) Het V&G-plan Uitvoeringsfase dient twee weken voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden ter acceptatie ingediend te worden bij de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft vervolgens één week de tijd om het V&G-plan Uitvoeringsfase te controleren en te reageren. Indien de opdrachtgever het V&G-plan Uitvoeringsfase niet goedkeurt, heeft de opdrachtnemer één week de tijd om deze aan te passen en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen bij de opdrachtgever.
- f) Nadat de opdrachtgever het V&G-plan Uitvoeringsfase schriftelijk heeft geaccepteerd, mag de opdrachtnemer starten met de werkzaamheden.

5.12. Keuring van bouwstoffen (gecertificeerde bouwstoffen)

- a) Bouwstoffen die drie maanden voor de dag van aanbesteding leverbaar zijn met een KOMO-(attest-met-)productcertificaat of FSC-keurmerk, leveren met deze kwaliteitsverklaringen.
- b) Bij het transport, de opslag en de verwerking van de hiervoor genoemde bouwstoffen, de voorschriften welke daaromtrent in het contractdocument zijn opgenomen volgen, alsmede, voor zover daarmee niet in strijd, de richtlijnen vermeld in de kwaliteitsverklaringen.
- c) Wanneer de opdrachtnemer bouwstoffen, waarvan levering met een kwaliteitsverklaring mogelijk is, wenst te betrekken van een producent die deze bouwstoffen niet met deze kwaliteitsverklaring levert, worden de desbetreffende bouwstoffen door of vanwege de directie gekeurd overeenkomstig paragraaf 18 van de UAV, met dien verstande dat de hieraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtnemer komen.
- d) Het toepassen van secundaire bouwstoffen en het toepassen van gebruikte materialen is alleen toegestaan voor tijdelijke- en hulpconstructies, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- e) Voor secundaire bouwstoffen gelden de gebruikelijke regels voortvloeiend uit het Besluit Bodemkwaliteit, zo nodig aangevuld met de IPO-regelgeving.
- f) De in lid d) genoemde bouwstoffen dienen aantoonbaar geschikt te zijn voor de toepassing in het werk gedurende de verwachte toepassingsduur.
- g) De in lid d) genoemde bouwstoffen dienen na beëindiging van de toepassing volledig te worden verwijderd, tenzij zulks redelijkerwijs van de opdrachtnemer niet kan worden verlangd.
- h) De in lid d) genoemde bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtnemer, tenzij expliciet anders is aangegeven. De kosten voor de eventuele eindverwerking zijn volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

Bijlage 01 – Richtlijnen voor verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen op gemeentelijke wegen

Bijlage 04 – Overzicht areaalgegevens 1e jaar

